

**SOLICITUD DE ANTICIPO DE SUELDO A CUENTA DE REMUNERACIONES**

(VIGENCIA DE ESTE FORMULARIO A CONTAR DEL MES DE MARZO DE 2002)

**1. INFORMACION GENERAL**

**Agradeceremos que antes de hacer entrega de esta solicitud en el área de Administración de Personal, considere lo siguiente:**

- Esta solicitud de anticipo de sueldo a cuenta de remuneraciones deberá ser presentada imposterablemente los **dos últimos días hábiles del mes anterior**.
- El monto solicitado no debe superar el **25% de su sueldo base**.
- El anticipo se hará efectivo sólo para el mes y año solicitado.
- El máximo de anticipos de sueldo a cuenta de remuneraciones que pueden solicitarse en un año calendario es de **4**. Las solicitudes que se excedan de este número, serán rechazadas.
- La solicitud debe ser presentada con la firma del funcionario y de su supervisor directo.

**2. IDENTIFICACION FUNCIONARIO**

R.U.T. : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ CECO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(código) (nombre ceco)

NOMBRE : \_\_\_\_\_

ANTICIPO DE SUELDO A CUENTA REMUNERACION DE: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(mes) (año)

MOTIVO: \_\_\_\_\_

**3. MONTO DEL ANTICIPO SOLICITADO** \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA SUPERVISOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA FUNCIONARIO

FECHA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_